

## 國立中興大學中國文學系招生試務工作委員會組織規則

一〇〇年三月九日本系第213次系務會議修正通過

一〇〇年十月十九日本系第100學年度第一學期第一次臨時系務會議修正通過

- 一、本系為協辦各項入學招生試務，特依據有關法令及本校招生作業共同準則第2條之規定，設置招生試務工作委員會(以下簡稱本委員會)，秉公平、公正、公開原則辦理各項招生試務工作。
- 二、本委員會由委員五人組成，系主任為當然委員並擔任召集人，其餘委員於每年8月底前由本系專任教師選舉產生，任期一年，得連任。若系主任因故應迴避招生試務工作，則由委員互推一人為召集人。
- 三、本委員會由召集人綜理本系各項招生試務工作，委員會職掌為：
  - (一) 擬定及修正本系招生簡章細則(含招生名額、考試方試、考試科目及執行方式)，並擬定考試方式中面試、筆試及審查等進行方式及所佔的成績比例。
  - (二) 負責所有入學招生相關事宜(含碩博士班甄試、逕行修讀博士班、博士班一般入學、碩士班一般入學、碩士在職專班考試、大學甄選入學、轉學招生及其它)。
  - (三) 監督招生工作之進行。
  - (四) 研擬各組考生的最低錄取標準及備取名額。
  - (五) 裁決招生爭端及違規事項等。
  - (六) 擬訂招生作業流程。(請參考範例)
  - (七) 訂定本系招生策略及招生宣導事宜。
  - (八) 研議各項招生改進事宜及回饋機制。
- 四、本委員會依招生工作進度，由召集人召開會議。委員會議應有三分之二以上委員出席始得開會，以多數決方式議決議案。必要時，本系教師得列席會議。
- 五、本系為辦理審查、面試及筆試測驗，由系主任推薦教師組成甄審小組，其甄審委員之組成為：
  - (一) 學士班招生由本系講師以上之專任教師至少三人以上擔任；碩博士班招生由本系助理教授以上專任教師以三至五人為原則擔任，必要時得推薦系(校)外老師擔任。
  - (二) 筆試各科之命題委員由本校教師二人(含)以上擔任為原則。
  - (三) 甄審委員負責進行考生書面審查及面試之評審作業。
- 六、甄審小組之運作：
  - (一) 由召集人召集甄審委員於考試前召開會議，協調試務工作細節及流程。
  - (二) 決定審查及面試方式、是否分組面試、考生面試時間、出題範圍及評分標準。
  - (三) 各委員依評分單所列項目分別單獨評分，考生之得分以各甄審委員評分總和之平均數為實得分數，分數計算至小數點後一位。
  - (四) 各考試科目以一百分為滿分。

(五) 命題時應注意試題之鑑別度，試題難易度之佔分比例以較難題目佔 30%、一般性題目佔 50%、較容易題目佔 20% 為原則。

(六) 考生成績達六十分以下或九十分以上者，甄審委員應於評分單中寫明具體事實。

七、凡有下列情形之一者，不得擔任本系甄審委員或命題委員：

(一) 本人、配偶及三親等內之血親參加本系當年度考試者。

(二) 於補習班任教或擔任其他工作者。

(三) 有編輯升學參考書者。

(四) 與特定考生有特定利益關係，且可能影響考試公平性者。

(五) 其他可能影響考試公平性者。

八、各項招生考試放榜前，由本委員會擬訂各組最低錄取標準及流用原則，如有不足額率取之情形時，應載明具體事實理由，送經校招生委員會同意。錄取名單應由校招生委員會統一發佈錄取名單，本系不得先行發佈錄取名單。

九、本系辦理各項招生試務工作時，對於命題、製卷、彌封、監試、閱卷、核計成績、放榜、遞補及報到等事宜，參與人員均應妥慎處理並注意保密事宜。

十、各項招生考試有關考生成績資料、試卷、審查資料、電子檔案及相關文件應保存一年以上，但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。考生成績資料應送校招生委員會存查。

十一、各考試項目及各筆試科目均應受理考生申請成績複查，本系經複查後函復考生。

十二、本組織規則由本系系務會議通過，經院長同意後送教務處備查後實施，修正時亦同。