

# 碩 博 士 離 校 四 步 驟

~ 恭喜 ~ 恭喜 ~ 恭喜畢業 ~ ~ 口試結束後，領取相關資料，請依下列四步驟完成離校程序 ~

## 一、完成口試紀錄：

- 1 依照草稿 & 錄音檔 (如需錄音檔請攜帶隨身碟會後複製)，將口試紀錄整理成文字檔 (word 文字檔、新細明體、12 級字、A4 四頁)。
- 2 辦理「離校」前以電子郵件傳送至系所承辦人信箱。

## 二、論文線上建檔：

- 1 請先詳閱「中興大學電子學位論文系統」(<http://etds.lib.nchu.edu.tw/>) 之上傳須知，請使用經指導教授同意且可以送印的定稿版本轉 PDF 檔。(請將整本論文合併為一個 PDF 檔後再上傳。PDF 檔請勿加入「浮水印」及「設定保全」，審核通過後系統會自動處理。)
- 2 進入「論文上傳」頁面(<http://etds.lib.nchu.edu.tw/login/>)，以個人帳號、密碼登入，依序建檔，上傳論文，送出審核。
- 3 收到「圖書館」審核通過通知信後，請重新登入「論文上傳」系統，列印「授權書」及下載「電子檔全文」，以該檔案列印論文。

## 三、裝訂論文：學位論文格式規範請參看教務處/註冊組/表格下載/研究所表格→學籍相關業務申請書或本系 (下載專區/學生相關) 網頁點選。

- 1 「紙本論文」封面顏色一律黑色燙金精裝本，內文裝訂順序如下：
  - (1) 空白頁。(2) 書名頁。
  - (3) 「碩士班學位論文口試委員簽名單」(審核頁) (論文上傳前請自行掃描加入)
  - (4) 中興大學電子學位論文系統之「已簽署 ETDS 授權書」(授權頁)
 

(若論文沒有問題，審核人員會透過系統寄發審查通過通知書 e-mail; 或至「中興大學電子學位論文服務」逕自登入「論文提交」頁面，下載及列印授權書。)
  - (5) 誌謝辭 (務必撰寫) 向指導教授及口試委員致謝；可提及書寫論文之心路歷程與所獲得之協助、感想等。
  - (6) 摘要(含關鍵詞)。(7) 目次。(8) 圖表目次。(無則免)(9) 正文。
  - (10) 參考書目：a.圖書。b.期刊論文。c.網路資源。d.其他。

自「目次」起「雙面影印」

- 2 切記！離校時領取信封，自行郵寄修訂後的論文給校外口試委員。切記！

## 四、辦理離校手續：(含寄給口試委員，論文總份數 6 本) (博士班 8 本)

- 1 辦理離校，繳交資料如下：

|  |                                      |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|
| 1、研究生畢業離校手續單                               | 2、學生證                                |   |   |
| 3. 將「自圖書館下載之電子檔全文 PDF 檔」燒錄光碟片 1 份          |                                      |   |   |
| 4、繳交單位：                                    | 中文系                                  | 本校圖書館   | 口試委員  |
| 總數：6 本<br>(但若論文題目與「台灣文學」相關，請多加 1 本，即共 7 本) | ① 論文紙本精裝 1 本<br>【黑色燙金】<br>② 論文光碟 1 份 | ① 論文紙本精裝 2 本<br>【黑色燙金】<br>② 「授權書」正本 1 份<br>③ 論文比對結果<br>電子回條紙本 1 份 | 論文紙本 3 本 (博士班 5 本)<br>(平裝本或黑色燙金精裝本)<br>① 校外委員：領取信封，自行郵寄。<br>② 校內委員：可由系轉交。 |

- 2 研究生持「研究生畢業離校手續單」經「指導教授」、「系所主任」(由承辦人處理) 簽核後，交給系所承辦人存查，並領取「口試結果通知書」。

- 3 研究生至「離校系統」查看各單位狀態皆為 ok (查詢畢業離校狀態網址：[https://onpiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad\\_home](https://onpiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home))，請持「學生證」、「口試結果通知書正本」至「註冊組」領取「畢業證書」。

(離校期限：依學校行事曆公告之日期)

系所承辦人：郭惠端助教、曾麗雯小姐 (電話：04-2284-0317#880、886 系辦公室)